

Протокол № 1

рабочего совещания сотрудников

Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ардатовскому району Республики Мордовия»

г.Ардатов

«10» февраля 2025 года
Начало: 10.00 часов
Место проведения: г.Ардатов,
ул.Комсомольская, 90
актовый зал

Председатель: Щуркина С.М.- директор ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ».

Секретарь: Тузанкина И.Н.- специалист по кадрам ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ».

Присутствовали:

Щуркина С. М. - директор ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,
Татарина С.В.- заместитель директора ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ», Бирюкова
Э.А. - заведующая социальной службой по назначению мер социальной поддержки населению
ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Павлова О.В. - специалист
по социальной работе социальной службы по назначению мер социальной поддержки
населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Кондратьева
Л.А.- специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер социальной
поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,
Забелина С.М.- специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер
социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому
району РМ», Трофимова Л.В. - заведующая социальной службой по выплате мер социальной
поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,
Одиноква О.Н.- специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер
социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому
району РМ», Фролова Ю.С. – специалист по социальной работе (администратор базы данных)
социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная
защита населения по Ардатовскому району РМ», Уряднова М.Ю.-заведующая социальной
службой по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району
РМ», Кузьмина З.П. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с
клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Дябенкова Е.С.
– специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ
«Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Киселева О.Е. – специалист по
социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита
населения по Ардатовскому району РМ», Малова Н.Г. – специалист по социальной работе
социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по
Ардатовскому району РМ», Коякова Е.А.-заведующая службой срочной социальной помощи
населения, Щербакова Т.Н. – специалист по реабилитационной работе службы срочной
социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району
РМ», Мамаева Ю.В. – специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи
населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Дементьева
М.В.-заведующая отделением социальной помощи семье и детям, Итальяева Л.В.. – специалист
по социальной работе отделения социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита
населения по Ардатовскому району РМ», Прыткова М.В. – специалист по работе с семьей
отделения социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита населения по
Ардатовскому району РМ», Ключенкова Е.В. - главный бухгалтер ГКУ «Социальная защита
населения по Ардатовскому району РМ», Тузанкина И.Н – бухгалтер 1 категории ГКУ
«Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Головина Т.М.- бухгалтер 1
категории ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Алямаскина Е.А.

- заведующая отделением дневного пребывания, Кудашова С.В.-специалист по социальной работе отделения дневного пребывания ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Трускова Е.А.-культурорганизатор отделения дневного пребывания ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ».

Повестка заседания:

1. Исполнение бюджетных обязательств в 2024г. по осуществлению деятельности учреждения - (Клюшенкова Е.В.- главный бухгалтер ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.)
2. Об итогах работы учреждения в части оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта за 2024г. и выполнение прогнозных показателей в 2025г. Оценка эффективности данного вида государственной социальной помощи. (Одинокова О.В.- специалист по социальной работе социальной службы по выплате МСП ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.)
3. О результатах работы отделения социальной помощи семье и детям за 2024г. и задачах на 2025г. (Дементьева М.В. - заведующая отделением социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.);
4. О выполнении контрольных показателей по оказанию срочных социальных услуг населению (Коякова Е.А.-заведующий службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.);
5. Об организации работы по обработке заявлений на предоставление мер социальной поддержки, в т.ч. через ЕПГУ (Уряднова М.Ю.- заведующая социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.),
6. О соблюдении сроков назначения и продления мер социальной поддержки в рамках действующего законодательства (Бирюкова Э.А.- заведующая социальной службой по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.),
7. О соблюдении сроков выплаты мер социальной поддержки в рамках действующего законодательства (Трофимова Л.В.- заведующая социальной службой по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»), (до 5 мин.);
8. О реализации мероприятий плана работы отделения в 2024г. в рамках стационарозамещающих технологий "Активное долголетие" и «Крепость долголетия» (Алямаскина Е.А.-заведующий отделением дневного пребывания ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.);
9. Соблюдения требований действующих комиссий, охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, Правил внутреннего распорядка, Кодекса этики, а также недопущение ситуаций, при которых личная заинтересованность влияет или может повлиять на ненадлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей (Татарина С.В.-заместитель директора ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.).

С вступительным словом выступила Щуркину С.М.- директора учреждения, которая подвела итоги работы учреждения за 2024г. (справка прилагается).

Слушали:

1. По первому вопросу слушали Клюшенкову Е.В.- главного бухгалтера, которая проинформировала об исполнении бюджетных обязательств в 2024г., а именно что учреждение уже второй год переходит в новый календарный год без кредиторской задолженности. Остановилась на отдельных статьях расхода бюджета (заработная плата, оплата коммунальных услуг, за содержание имущества, увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, затраты на прочие работы и услуги для организации полноценной деятельности учреждения на текущий год).

2. По второму вопросу заслушали Одинокovu О.В.- специалиста по социальной работе социальной службы по выплате МСП об итогах работы учреждения в части оказания

государственной социальной помощи на основании социального контракта за 2024г. и выполнение прогнозных показателей в 2025г. Оценка эффективности данного вида государственной социальной помощи (отчет прилагается).

2.1. По данному вопросу слушали Сыгрышеву Т.В.-психолога службы срочной социальной помощи населению, которая поделилась информацией о результатах работы учреждения с семьями, находящимися в социально опасном положении и задачах на 2023г. (информация прилагается), сделав акцент на приоритетную задачу-проведение своевременных диагностических методик с несовершеннолетними детьми с целью выявления жестокого обращения с детьми в семьях.

3. По третьему вопросу заслушали Уряднову М.Ю.- заведующую социальной службой по работе с клиентами, которая проинформировала об организации межведомственного взаимодействия при предоставлении мер социальной поддержки, остановилась на проблемах и путях их решения, пояснив, что основные проблемы возникают на стороне поставщиков информации в части не своевременности подгрузки ответов.

4. По четвертому вопросу слушали Долотову С.М.- заведующую социальной службой по назначению МСП о соблюдении сроков назначения и продления мер социальной поддержки в рамках действующего законодательства, пояснила, что сроки назначения и продления МСП строго соблюдаются, в случае увеличения сроков по объективным причинам принимается соответствующее решение с уведомлением получателя.

5. По пятому вопросу заслушали Трофимову Л.В.- заведующую социальной службой по выплате МСП, которая провела анализ наиболее часто встречающихся ошибок при назначении мер социальной поддержки, выявленных при проверке личных дел получателей государственных услуг.

6. По шестому вопросу слушали Аляскину Е.А.- заведующую отделением дневного пребывания, которая поделилась работой отделения дневного пребывания по реализации стационарозамещающих технологий при предоставлении социального обслуживания, а также осветила планы работы с получателями социальных услуг в полустационарной форме по вновь разработанным программам.

7. По последнему вопросу заслушали Татаринову С.В.- заместителя директора, которая напомнила о необходимости обязательного соблюдения требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего распорядка, Кодекса этики, инструкций по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях, а также недопущение ситуаций, при которых личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей с обсуждением конкретных ситуаций и выдержек из локальных актов. Дополнительно акцентировала внимание на обеспечение безопасных условий труда для сотрудников, проведение регулярных инструктажей по охране труда, внедрение системы управления охраной труда (СУОТ) (будет проведена специальная оценка условий труда отдельных должностей)

Решили:

принять к сведению данную информацию;

заведующим социальных служб, отделений и отделов (Клюшениковой Е.В., Урядновой М.Ю., Долотовой С.М., Трофимовой Л.В., Ботановой С.Е., Аляскиной Е.А.):

1.1 осуществлять на постоянной основе контроль за исполнением бюджетных обязательств в организации деятельности учреждения со своевременной контрактацией доведенных лимитов по статьям расхода;

1.2 осуществлять контроль за своевременностью обработки личных дел получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в ПУВ ЕГИССО;

1.3 активизировать работу по содействию в оказании различных видов помощи и мер социальной поддержки семьям, находящимся в социально опасном положении;

1.4 продолжить проведение информационно-разъяснительной работы с населением по предоставлению мер социальной поддержки, в том числе с использованием интернет ресурсов;

1.5 персонально каждому сотруднику учреждения осуществлять надлежащий контроль за сроками обращения, назначения и выплаты мер социальной поддержки, предоставлением социального обслуживания гражданам в рамках законодательства и административных регламентов;

- 1.6 активно внедрять утвержденные программы в работе отделения дневного пребывания при предоставлении услуг в полустационарной форме;
- 1.7 обеспечить выполнение контрольных показателей, установленных Минсоцтруда занятости Республики Мордовия;
- 1.8 продолжить проводить работу по развитию культуры безопасного труда в процессе деятельности через повышение качества обучения вопросам охраны труда сотрудников, повышение у каждого работника учреждения ответственности за личную безопасность и безопасность работающих рядом, за неукоснительное выполнение норм и правил охраны труда, соблюдение трудовой дисциплины;
- 1.9 во исполнение требований ст. 209 ТК РФ, в связи с отсутствием изменений условий труда и капитального ремонта здания, считать действующую политику в области охраны труда актуальной.

Председатель

Секретарь



Щуркина С.М.

Тузанкина И.Н.